

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
Шкоф
2022г.



Приказ № 2 от «29» авг. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства по школе;
 - дежурный учитель (из числа педагогов не имеющих классное руководство и классных руководителей 1-4 классов) назначается согласно графику дежурства по школе на один день в неделю;
 - дежурный классный руководитель назначается согласно графику дежурства по школе;
 - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
 - для дежурства могут привлекаться учащиеся 1-4 классов (пост № 5).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу на линейке.
3. На период отсутствия дежурного администратора/дежурного учителя (по уважительной причине), его обязанности возлагаются на дежурного учителя / администратора/ дежурного классного руководителя.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 5.

Приложение № 1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.30.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.30 до 17.00
6. Окончание дежурства в 17.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

- 1. Начало дежурства в 08.30.
- 2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- 3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
- 4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
- 5. Организовать дежурство учащихся по постам.
- 6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- 7. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
- 8. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
- 9. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
- 10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 11. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
- 12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
- 13. Окончание дежурства в - 15.10
- 14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 15. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

- В пятницу , накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост № 1 – центральный вход;

№ 2, 3 коридоры у кабинетов на 1 этаже;

№ 4,5 – коридоры у кабинетов на 2 этаже;

№ 6,7,8 –лестницы;

№ 9 - столовая.

2. Во время дежурства дежурные администратор, учитель и классный руководитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе за 30 минут до занятий
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному учителю,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, дежурный учитель и дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение № 4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается за 30 минут до занятий и заканчивается после всех занятий.

2. Перед началом дежурства дежурный классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. После 1-го урока дежурный учитель собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.

5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение № 5. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся .

2. Дежурные по столовой носят фартуки и косынки (пилотки).

3. Дежурные выполняют поручения работников столовой.

Приложение № 6 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить подготовку кабинета к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два- три человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующему классу в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы.

V. Оценка дежурства.

В конце недели, во время передачи дежурства , дежурному классу выставляется отметка по пятибалльной системе за организацию и проведение дежурства. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю или дежурному администратору.