

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
«Плесецкий муниципальный район»  
от 25 мая 2015 года № 540-па

**ПОРЯДОК  
комплектования муниципальных образовательных  
учреждений, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования  
на территории муниципального образования  
«Плесецкий муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - МБОУ), не зависимо от их статуса (типа, вида, категории) и устанавливает порядок комплектования МБОУ, находящихся на территории муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

1.2. Комплектование МБОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, актами органа управления образования администрации муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим порядком.

1.3. Комплектование МБОУ осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - комиссия).

1.4. Порядок работы комиссии определяется положением о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – положение).

1.5. Состав и положение о комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

1.6. Комплектование МБОУ осуществляется в порядке очерёдности, определяемой по дате подачи заявления родителями (законными представителями).

1.7. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка от предоставленного места в МБОУ, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребёнку места в МБОУ.

1.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБОУ. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем на основании решения комиссии по комплектованию МБОУ.

1.9. При формировании контингента воспитанников МБОУ учитываются: существующие нормативы наполняемости групп (согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); место жительства (пребывания) на территории МО «Плесецкий муниципальный район» ребёнка (место жительства (пребывания) на территории МО «Плесецкий муниципальный район» родителей (законных представителей) ребёнка»).

1.10. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. В МБОУ во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (граждане, принимавшие участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.16. В МБОУ в первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящей части;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее по тексту - сотрудник); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем дефисе.

1.17. Комплектование детей в группы МБОУ на учебный год осуществляется с 15 апреля по 01 июля текущего года. Льготный порядок приёма учитывается при комплектовании.

1.18. В течение года приём детей в МБОУ ведётся при наличии свободных мест.

1.19. Вопрос перевода ребенка из одного учреждения в другое может быть решен комиссией по комплектованию при наличии заявления родителей (законных представителей) и свободных мест в заявленных учреждениях.

1.20. Для зачисления ребёнка в МБОУ в порядке предоставления места или в порядке перевода из одного учреждения в другое, управление образования, на основании решения Комиссии по комплектованию МБОУ, предоставляет родителям (законным представителям) направление для предъявления его руководителю указанного в нём МБОУ.

1.21. С целью обмена местами в разных МБОУ родители (законные представители) ребёнка подают заявление в управление образования о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка.

1.22. Заявление о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка проверяется специалистом управления образования на соответствие возрастных категорий детей и на наличие места в МБОУ у каждого ребёнка, в отношении которого совершается обмен мест в МБОУ.

1.23. При соответствии возрастных категорий детей и при наличии места в МБОУ у каждого ребёнка, в отношении которого совершается обмен мест в МБОУ, на основании заявления родителей издаётся приказ управления образования.

1.24. Зачисление детей в МБОУ в порядке обмена местами в разных МБОУ, осуществляется на основании приказа управления образования. Направление при обмене мест родителям (законным представителям) не предоставляется.

## **2. Правила приёма в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования МО «Плесецкий муниципальный район».**

2.1. Правила приема воспитанников в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок отчисления из муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МО «Плесецкий муниципальный район».**

3.1. Порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.